

Temeljem članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 – pročišćeni tekst, 3/18, 7/18, 15/19, 2/20, 3/21 i 14/23 – pročišćeni tekst), članka 23. Pravilnika o financiranju javnih potreba sredstvima proračuna Grada Zadra (Glasnik Grada Zadra, broj 10/22) te Odluke Gradonačelnika KLASA: 611-01/26-01/01, URBROJ: 2198-1-02-26- od **ožujka 2026.**, Gradonačelnika Grada Zadra, dana **ožujka 2026.** godine, o b j a v l j u j e

**JAVNI POZIV
za prijavu prijedloga za
PARTICIPATIVNI PRORAČUN ZA MLADE
GRADA ZADRA ZA 2026. GODINU**

1. SVRHA JAVNOG POZIVA

Grad Zadar kroz javne politike za mlade potiče aktivno sudjelovanje mladih u društvenom životu zajednice te razvoj programa i aktivnosti usmjerenih na poboljšanje kvalitete života mladih.

Na sjednici Gradskog vijeća usvojen je strateški dokument Program za mlade Grada Zadra za razdoblje 2026. – 2028. („Glasnik Grada Zadra“, broj 27/25), izrađen kroz participativni proces uključivanja mladih u oblikovanje lokalnih javnih politika.

U skladu s navedenim Programom, Grad Zadar provodi model participativnog proračuna za mlade, kojim se mladima omogućuje predlaganje projekata i aktivnosti od interesa za mlade na području grada.

Participativni proračun za mlade provodi se u cilju poticanja aktivnog sudjelovanja mladih u donošenju odluka o raspodjeli javnih sredstava namijenjenih programima za mlade.

2. CILJEVI JAVNOG POZIVA

Opći cilj Javnog poziva je unaprijediti kvalitetu života mladih na području Grada Zadra kroz provedbu projekata koje predlažu i provode mladi.

Posebni ciljevi su:

- poticanje sudjelovanja mladih u društvenim i demokratskim procesima
- razvoj kompetencija mladih za aktivno djelovanje u zajednici
- poticanje kulturnih, društvenih, edukativnih i sportskih aktivnosti za mlade
- promicanje mentalnog zdravlja i zdravih životnih navika
- prevencija nasilja i svih oblika ovisnosti među mladima
- jačanje suradnje institucija i organizacija koje rade s mladima.

Kriteriji za ocjenjivanje projekata temelje se na kvaliteti, kreativnosti, relevantnosti i utjecaju predloženog programa/projekta te su usklađeni s Programom za mlade Grada Zadra i Nacionalnim programom za mlade 2023. - 2025.

3. PRIORITETNA PODRUČJA

Prioritetna područja prijavljeni na Javni poziv mogu se odnositi na sljedeća područja:

- aktivno sudjelovanje mladih u društvu
- informiranje i savjetovanje mladih
- organizacija slobodnog vremena mladih i podrška inicijativama mladih u zajednici, gradu i otocima
- kulturne, umjetničke, tehničke i sportske aktivnosti
- razvoj znanja, vještina, mobilnosti i poduzetništva mladih
- socijalno uključivanje mladih
- očuvanje mentalnog zdravlja i zdravih životnih navika
- prevencija ovisnosti.

4. FINACIJSKA SREDSTVA

Ukupan iznos sredstava raspoloživih za financiranje projekata putem ovog Javnog poziva iznosi 20.000,00 EUR.

Najniži iznos koji se može zatražiti iznosi 400,00 EUR, a najviši 3.000,00 EUR.

Grad Zadar može financirati projekt do 100 % ukupne vrijednosti projekta.

Projekti se mogu sufinancirati i iz drugih izvora, što je potrebno navesti u obrascu proračuna.

Provedba projekata mora započeti nakon sklapanja ugovora o financiranju, a završiti najkasnije do 31. prosinca 2026. godine.

Korisnici sredstava dužni su dostaviti opisno i financijsko izvješće o provedbi projekta u roku od 30 dana od završetka provedbe projekta.

5. PRIHVATLJIVI / NEPRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Prihvatljivi prijavitelji:

- mladi u dobi od 15 do 30 godina
- neformalne skupine mladih (2 – 5 osoba)
- organizacije civilnog društva koje provode aktivnosti s mladima i za mlade
- ustanove u kulturi
- odgojno-obrazovne ustanove
- ustanove socijalne skrbi koje rade s mladima
- ustanove zdravstvene skrbi koje pružaju usluge mladima.

Neprihvatljivi prijavitelji:

- pravne osobe kojima je osnivač Grad Zadar.
- fizička i/ ili pravna osoba koja nije udovoljila propisanim uvjetima Javnog poziva.

Svaki prijavitelj može podnijeti najviše jednu prijavu.

6. FORMALNI UVJETI

Prijavitelji moraju:

- imati prebivalište, boravište ili sjedište na području Grada Zadra
- biti upisani u odgovarajući registar (kada je primjenjivo)
- uredno ispunjavati obveze iz prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora
- uredno podmirivati obveze prema državnom i lokalnom proračunu.

7. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI

Prihvatljive aktivnosti uključuju:

- edukacije, radionice, seminare i tribine za mlade
- aktivnosti informiranja i savjetovanja mladih
- aktivnosti volontiranja mladih
- kulturne i umjetničke programe
- programe slobodnog vremena mladih
- programe prevencije nasilja i ovisnosti
- aktivnosti promicanja mentalnog i reproduktivnog zdravlja
- aktivnosti zaštite okoliša
- istraživanja potreba mladih
- aktivnosti dijaloga između mladih i donositelja odluka
- manje aktivnosti uređenja prostora za mlade.

- Osim navedenih aktivnosti moguće je osmisliti i prijaviti aktivnost I koja se ne nalazi na popisu a koja je u skladu s Javnim pozivom

Aktivnosti moraju biti besplatne i dostupne mladima.

8. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Ovim Javnim pozivom ne financiraju se:

- infrastrukturni radovi
- kupnja rabljene opreme
- režijski troškovi
- troškovi telefona
- PDV koji je povrativ.

Nabava opreme dopuštena je isključivo pravnim osobama, dok fizičke osobe mogu financirati najam opreme.

9. NAČIN I MJESTO PODNOŠENJA PRIJAVE

Prijava se podnosi na propisanom obrascu isključivo elektroničkim putem sustava: www.financijskepodrske.hr.

Način prijave detaljno je opisan u *Uputama za prijavitelje* te je iste potrebno proučiti.

Dokumentacija Javnog poziva, obrasci i dokumentacija, koju je potrebno priložiti i dostaviti, navedena je u *Uputama za prijavitelje i Popisu dokumentacije i priloga* te je dostupna na službenoj stranici Grada Zadra (www.grad-zadar.hr) te u sustavu Financijske podrške (www.financijskepodrske.hr).

Svi zainteresirani prijavitelji svoje prijave moraju dostaviti u propisanom roku popunjavanjem propisanih obrazaca i postavljanjem propisane dokumentacije isključivo elektroničkim putem (internet prijava) kroz sustav www.financijskepodrske.hr, uz što je, poštanskim putem ili putem e-pošte, potrebno dostaviti ispisan i ovjeren Dokument za verifikaciju postavljene e-prijave u sustav (potvrda o postavljenoj dokumentaciji).

Rok za prijavu na ovaj Javni poziv traje od ____ 2026. godine do ____ 2026. godine.

Rok za podnošenje elektroničke prijave (internet prijava) u sustavu Financijske podrške (www.financijskepodrske.hr) je ____ 2026. godine, do 16:00 sati.

Dokument za verifikaciju e-prijave na www.financijskepodrske.hr, o postavljenoj e-prijavi, potrebno je dostaviti potpisan i ovjeren u propisanom roku, zaključno s ____ 2026. godine. Dokument može biti dostavljen na e-mail adresu (javnipozivzamlade@grad-zadar.hr), preporučenom poštom ili predajom na Pisarnicu Grada (s poštanskim žigom, odnosno štambiljem zaključno s ____ 2026. godine) uz napomenu:

„Za Javni poziv za prijavu prijedloga za
participativni proračun za mlade za 2026. godinu”;

adresa:

Upravni odjel za kulturu i šport Grada Zadra
Narodni trg 1
23000 Zadar.

Uz elektroničku prijavu potrebno je dostaviti Dokument za verifikaciju e-prijave potpisan od strane prijavitelja.

10. POSTUPAK ODABIRA

Prijave zaprimljene u roku prolaze:

- administrativnu provjeru
- stručnu procjenu nadležnog povjerenstva
- javno glasovanje mladih.

Povjerenstvo utvrđuje prijedlog Odluke o dodjeli financijskih sredstava na temelju rezultata procjene i javnog glasovanja.

Prijave, koje su zadovoljile formalne uvjete Javnog poziva, bit će razmatrane od strane povjerenstva nadležnog za procjenu/ocjenjivanje te od strane javnog mnijenja mladih u dobi od 15 do 30 godina (javno glasovanje).

Povjerenstvo nadležno za ocjenjivanje će utvrditi Prijedlog Odluke o odabiru i dodjeli sredstava prema bodovima koje su prijavitelji postigli u procesu procjene od strane Povjerenstva i od strane javnog glasovanja.

U slučaju jednakog broja bodova prednost ima prijava koja je ostvarila veći broj bodova putem javnog glasovanja.

Javno glasovanje:

Pravo glasa imaju mladi od 15 do 30 godina s prebivalištem/boravištem na području Grada Zadra. O otvaranju javnog glasovanja i njegovom trajanju javnost će biti pravovremeno obavještena.

11. ODLUKA O DODJELI SREDSTAVA

Odluku o dodjeli financijskih sredstava donosi Gradonačelnik Grada Zadra na prijedlog nadležnog povjerenstva.

Odluka o dodjeli financijskih sredstava akt je poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak, sukladno odredbama Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge.

Odluka se objavljuje na mrežnim stranicama Grada Zadra.

Prigovor na Odluku može se podnijeti u roku od 8 dana od dana objave.

12. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Grad Zadar obrađuje osobne podatke prijavitelja sukladno odredbama Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka.

13. PITANJA

Sva pitanja vezana uz Javni poziv mogu se postaviti elektroničkom poštom na adresu: javnipozivzamlade@grad-zadar.hr.

14. ZAVRŠNE ODREDBE

Grad Zadar zadržava pravo poništenja Javnog poziva u slučaju nastupa okolnosti koje onemogućuju provedbu postupka financiranja, bez obveze nadoknade troškova prijaviteljima.

KLASA:

URBROJ:

Zadar,